

ابلاغیه اعتبار پژوهانه

عضو محترم هیأت علمی دانشگاه رازی

با سلام و احترام،

اعتبار پژوهانه جنابعالی طبق مستندات ثبت و تایید شده در سامانه گلستان پژوهشی مربوط به بازه زمانی ۱۳۹۰/۹/۱ الی ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ طبق شیوه نامه پژوهانه دانشگاه مصوب ۱۳۹۴/۱۲/۱۰ تعیین شده است و در قالب کارت اعتباری به شما تعلق می گیرد. لطفا توجه فرمایید مقرر شده است کلیه اعتبارات پژوهشی اعضای محترم هیأت علمی از جمله پژوهانه و کمک هزینه پروپوزال دانشجویان تحصیلات تکمیلی در قالب این حساب به جنابعالی تعلق یابد.

موارد ذیل به عنوان اسناد مثبت هزینه کرد پژوهانه قابل پذیرش است:

- ۱- فاکتورهای مربوط به خرید رایانه و تجهیزات جانبی دارای مجوز معاونت پژوهشی دانشگاه به همراه رسید تحویل رایانه یا تجهیزات قبلی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه (هر ۴ سال یکبار).
- ۲- فاکتورهای مربوط به خرید اقلام غیر تجهیزاتی مورد نیاز پژوهش
- ۳- اسناد هزینه های ساخت، تعمیر و تکمیل تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی.
- ۴- اسناد هزینه های خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی.
- ۵- اسناد هزینه های تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف دارای تأییدیه مراجع ذیصلاح، از جمله تأییدیه سازمان پژوهش های علمی - صنعتی.
- ۶- اسناد هزینه های شرکت در همایش های علمی، کارگاه های آموزشی و پژوهشی معتبر و نمایشگاه های تخصصی داخل کشور با تأیید معاونت پژوهشی دانشکده تا ۲ مورد در سال .
- ۷- اسناد هزینه های شرکت در همایش های علمی، کارگاه های آموزشی و پژوهشی معتبر و نمایشگاه های تخصصی خارج کشور با تأیید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه، یکبار در سال.
- ۸- اسناد پرداخت حق عضویت در انجمن ها و مجامع علمی مرتبط با تخصص عضو هیأت علمی و یا دانشجویان دکتری تحت راهنمایی عضو هیأت علمی حداکثر دو مورد داخلی و یک مورد خارجی به پیشنهاد دانشکده و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه.
- ۹- اسناد هزینه های خرید کتاب، نشریات و نرم افزارهای تخصصی.
- ۱۰- اسناد هزینه عضویت در پایگاههای اطلاعاتی.
- ۱۱- اسناد هزینه های چاپ مقالات، فقط برای مقالات علمی پژوهشی معتبر چاپ شده.
- ۱۲- مقالات معتبری که در محاسبه امتیاز پژوهانه توسط حوزه معاونت پژوهشی لحاظ شده باشند، هر مقاله ISI دارای ضریب تأثیر (IF) و هر مقاله علمی - پژوهشی یا نمایه شده در Scopus به ترتیب معادل سند هزینه کرد ۵ و ۲/۵ میلیون ریال برای نویسنده مسئول مکاتبات؛ حداکثر تا سقف ده میلیون ریال از پژوهانه هر سال.
- ۱۳- طرح پژوهشی خارج از دانشگاه با مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال و یا بیشتر، در صورتیکه در محاسبه امتیاز پژوهانه توسط حوزه معاونت پژوهشی لحاظ شده باشد، معادل سند هزینه کرد ۱۰ میلیون ریال از پژوهانه هر سال، فقط برای مجری و فقط برای یک طرح.

ابلاغیه اعتبار پژوهانه

۱۴- هزینه‌های پرسنلی مورد نیاز فعالیت‌های تحقیقاتی به سفارش عضو هیأت علمی، شامل کارگران و نیروهای خدماتی و پرداخت حق‌الزحمه کار تحقیقاتی به دانشجویان و سایر هزینه‌های بدون فاکتور با صورت‌جلسه امضا شده توسط عضو هیأت علمی، مدیر گروه و ریاست دانشکده تا ۳۰٪ کل مبلغ پژوهانه همان سال میسر است.

۱۵- در صورتیکه عضو محترم هیأت علمی از محل پژوهانه نسبت به تأمین تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی (غیر مصرفی) مورد نیاز خود اقدام نماید، در صورت تأمین مالی، اعتباری تا سقف ۲۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل تجهیزات به اعتبار پژوهانه همان دوره یا دوره بعد وی اضافه خواهد شد و چنانچه اعضای هیأت علمی به صورت انفرادی و یا مشارکتی اقدام به خرید تجهیزات با فناوری بالا و مورد نیاز گروه در قالب آزمایشگاه‌های شاعا نمایند، در صورت تأمین مالی، معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تا سقف ۵۰٪ از هزینه‌های خرید این قبیل تجهیزات را به اعتبار پژوهانه همان دوره یا دوره بعد آنان اضافه خواهد نمود.

نکات قابل توجه:

- در این مرحله صرفاً کارت اعتباری آن دسته از اعضای محترم هیأت علمی شارژ می‌گردد که پژوهانه دریافتی مرحله اول را تسویه کرده باشند.
- مبلغ برداشت‌شده از اعتبار پژوهانه می‌بایست هرچه زودتر تسویه گردد و پرداخت هرگونه اعتبار پژوهشی بعدی منوط به رعایت این نکته می‌باشد.
- نظر به اینکه دانشگاه در انتهای سال مالی می‌بایست اسناد پرداختی خود را به نهادهای نظارتی ارائه نماید، شایسته است همکاران محترم عضو هیأت علمی حداکثر تا ۱۵ اسفندماه نسبت به تسویه حساب مبالغ برداشت‌شده اقدام نمایند. در غیراینصورت، مبلغ برداشت‌شده جزو بدهی همکار محترم به دانشگاه محسوب و دانشگاه مجاز است جهت تادیه مطالبات خود از هر محلی اقدام لازم را به عمل آورد.
- اعتبار مبلغ پژوهانه تا پایان سال ۱۳۹۶ بوده و در پایان سال، دانشگاه در این زمینه تصمیم خواهد گرفت.

توفیق آن همکار محترم در اجرای فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در راستای برنامه راهبردی دانشگاه را از خداوند متعال مسئلت می‌نماییم.

علی محمد رشیدی

معاون اداری و مالی

محمد جوشقانی

معاون پژوهش و فناوری

کارت اعتباری پژوهشی دریافت گردید و رعایت مفاد شیوه نامه پژوهانه دانشگاه رازی و این ابلاغیه تعهد می‌گردد.
نام و نام خانوادگی عضو محترم هیأت علمی امضا و تاریخ: